ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL No 001 CONTRATO No 1401/2022

En la ciudad de Bogotá, el día doce (12) del mes de octubre del año 2022, la empresa contratista Procesos y Servicios S.A.S. realiza la recepción de 401 unidades de almacenamiento (Bolsas) selladas con su respectivo precinto de seguridad y con su respectiva tapa-Bolsa debidamente aprobada y firmada por el personal delegado por la supervisión de la SNR; correspondientes a expedientes de Antecedentes Registrales, distribuidos de la siguiente manera:

Antecedentes Registrales	No. Registros	No. Bolsas	No. Folios
Expedientes Registrales	7.218	401	308.961
Documentos por insertar	0	245	584.295
Total		**401**	**893.256**

Así mismo, en cumplimiento del objeto contractual y los lineamientos expuestos en el Anexo Técnico No.1 "Organización de la serie documental Antecedentes Registrales" (anexo al contrato), el Grupo de Gestión Documental - GGD de la SNR, aprueba la recepción de la documentación, la cual fue previamente revisada en los procesos de alistamiento, inventario documental y embalaje realizados por el contratista durante el traslado.

Para la validación del producto en la bodega de Montevideo se realizó bajo la supervisión de los funcionarios delegados por la supervisión de la SNR: José Forero y Manuel Sánchez y por el contratista PYS: Andrea Gualtero y Norma Tovar, para el contrato 1401- 2022.

De acuerdo con el "Protocolo de cargue, Traslado y Descargue" emitido y entregado por el contratista Procesos y Servicios S.A.S. a la SNR mediante correo electrónico, el lugar de descargue se hace en la bodega de la dirección: Carrera 68 D # 13-67. Para el descargue de la documentación se procede con la ruptura del precinto (PYS04131) del candado que cierra el camión de placas EQZ 476, encargado del traslado desde las instalaciones de la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Girardot, ubicada en Calle 18 # 9-95; para posteriormente la intervención, custodia y administración en las Instalaciones de Procesos y Servicios S.A.S, previamente aprobadas por SNR.

De igual manera, el contratista hace entrega de 1 archivo en medio digital generado desde el Aplicativo de inventario documental, correspondientes al cruce con la base de datos en la recepción de las unidades de almacenamiento del primer traslado de la ORIP Girardot para un total de 7.218 matrículas.

Para las consultas por parte de la ORIP Girardot se realizará a través del sistema WENTRY con previa creación de un Usuario y su respectiva contraseña al señor registrador o quien a su vez este designe.

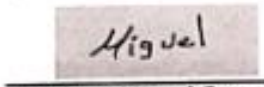
Nota: De acuerdo a la validación física se precisa:

- De la bolsa 1 a la 245 contienen inserciones.
- De la bolsa 246 a la 401 son matriculas.
- La bolsa 380 fue dividida en 2 por la cantidad de folios, los documentos pertenecen a la matricula 8876, por ello arroja 401 bolsas, pero van de la 1-400.

Nota: Se anexa el cotejo del código de barras en PDF junto con los demás soportes.

Por último, se relacionan las partes involucradas en el proceso:

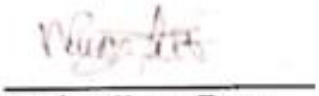
Quien entrega:



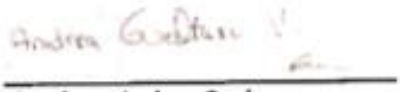
Nombre: Miguel Guerrero

Cargo: Conductor

Quien recibe por parte de Procesos y Servicios:



Nombre: Norma Tovar
Cargo: Archivista



Nombre: Andrea Gualtero
Cargo: Archivista

Quien verifica por parte de la Superintendencia Notariado y Registro:



Nombre: Manuel Sánchez
Cargo: Delegado



Nombre: José Forero
Cargo: Delegado